

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
от 27.12.2020 г. протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 28.12.2020 № 241  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Г.В. Калинкина

**ПРИНЯТО**

решением Совета родителей  
от 24.12.2020 г. протокол № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете, принимаются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

**2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест

соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДООУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в

течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://www.detskiysad5.ru/>.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://www.detskiysad5.ru/>:

1) в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования Саратовской области, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной

категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. К переводу обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО) из одной группы в другую группу такой же направленности;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации ООП ДО в другую группу по присмотру и уходу без реализации ООП ДО.

4.2. Перевод обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- по инициативе ДОУ.

4.3. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающихся.

4.3.1. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления.

4.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим ДОУ, в течение одной рабочей недели.

В переводе обучающихся из группы в группу может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающихся из группы в группу в трехдневный срок с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении родителей (законных представителей) о переводе обучающихся из группы в группу проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности работника Учреждения, подпись и ее расшифровка.

4.3.5. Родители (законные представители) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменной форме в течение одной рабочей недели с даты рассмотрения заявления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3.6. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства, копия которого хранится в папке «Исходящая корреспонденция».

4.4. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе ДОУ возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих ООП ДО одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации ООП ДО, в том числе путем объединения групп;
- в) при уменьшении количества детей в группах в летний период времени (временный перевод);
- г) при наличии карантина в группе (временный перевод);
- д) по медицинским показаниям обучающихся (отсутствие или наличие медицинских прививок и пр.).

4.4.1. Решение ДОУ о предстоящем переводе обучающихся из группы в группы с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за одну рабочую неделю до издания приказа о переводе.

4.4.2. Перевод обучающихся из группы в группу по инициативе ДОУ оформляется приказом с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ПО ИНИЦИАТИВЕ УЧРЕЖДЕНИЯ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Перевод обучающихся на временный период в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по инициативе ДОУ возможен в случаях:

- а) закрытия образовательной организации для проведения ремонтных работ;
- б) в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими её деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся, на основании распорядительного акта Учредителя.

5.2. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся на временный период.

5.3. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие для временного приема обучающихся.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающих организаций, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

5.4. Перевод обучающихся на временный период в принимающую образовательную организацию оформляется приказом заведующего ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В принимающую образовательную организацию передается медицинская карта обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и отсутствия карантина в группе, которую он посещал.

5.6. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием срока пребывания.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения (ч. 1, п. 1, п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 272-ФЗ):

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.

6.4. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителей (законных представителей).

6.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

6.6. Заведующий Учреждением издает приказ об отчислении обучающихся в день даты отчисления, указанной в заявлении родителей (законных представителей).

6.7. Если с родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающихся из Учреждения.

6.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.9. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменной форме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.10. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства и хранится в папке «Входящая корреспонденция».

6.11. На копии отзыва заявления родителей (законных представителей) об отчислении проставляется соответствующая отметка с указанием даты приема отзыва, его регистрационного номера, должности работника Учреждения, принявшего отзыв, подпись должностного лица и ее расшифровка.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Восстановление обучающихся равно как и прием в Учреждение осуществляется в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на основании приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

7.2. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей).

7.3. Основаниями для восстановления обучающегося являются:

- направление Учредителя посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- наличие свободных мест в Учреждении;
- распорядительный акт заведующего Учреждением.

7.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в Учреждение.